Личный кабинет



Руководство администратора 2022

Оглавление

1.	Описание системы	3
	1.1. Главная страница	4
	1.2. Подразделения	6
	1.3. Мастер конфигураций	7
	1.4. Администрирование	8
2.	Как зарегистрироваться в системе	9
3.	Как авторизоваться в системе	10
4.	Как работать с пользователями	11
	4.1. Как добавить нового пользователя	12
	4.2. Как редактировать данные о пользователе	13
	4.3. Как удалить пользователя	14
5.	Как работать с конфигурациями	15
	5.1. Как создать новую конфигурацию	16
	5.2. Как создать новую версию конфигурации	18
	5.3. Как добавить/удалить бизнес-процесс в конфигурации	19
	5.4. Как удалить версию конфигурации	21
	5.5. Как удалить конфигурацию	22
6.	Как работать с бизнес-процессами	23
	6.1. Инструкции	25
	6.2. Конструктор бизнес-процессов. Описание	27
	6.3. Как создать новый бизнес-процесс	28
7.	Как работать с подразделениями	35
8.	Как работать с сайт-агентами	36
9.	Как работать с терминалами	39
	9.1. Как зарегистрировать терминал в системе	41
	9.2. Как привязать терминал к подразделению	42
	9.3. Как загрузить конфигурацию на терминал	43
	9.4. Как редактировать/удалить терминал	44

1. Описание системы

CTsoft Enterprise - это распределенный трехуровневый программный продукт, построенный на SaaS-платформе, для автоматизации крупных предприятий торговли, складского хозяйства, производства и логистики с использованием терминалов сборов данных.

Преимущества CTsoft Enterprise:

База данных на платформе CTsoft Enterprise разворачивается в рамках бизнес-процесса.
Это позволяет параллельно хранить несколько наборов справочников и документов изолированно друг от друга. Каждый бизнес-процесс работает со своим набором данных.
Использование связи бизнес-процесс в текущем моменте через REST, что позволило отказаться от связи "терминал-ТУС". В результате, на один терминал можно загрузить несколько бизнес-процессов, связанных с разными ТУС.

• Настройка режимов online и offline в конструкторе бизнес-процессов позволяет, например, работать с документами offline и подгружать остатки online в рамках одного бизнес-процесса.

Настройка работы системы осуществляется через удобный web-интерфейст личного кабинета.

Для удобства работы в личном кабинеты выделены основные разделы:

• Главная: сводная информация о конфигурациях, пользователях, терминалах, зарегистрированных в системе

- Подразделения: работа с подразделениями организации, сайт-агентами и терминалами
- Мастер конфигураций: работа с конфигурациями и бизнес-процессами
- Администрирование: работа с пользователями системы



1.1. Главная страница

На главной странице представлена статистическая информация о пользователях, терминалах, доступных конфигурациях и обновлениях.

На главной странице указано число зарегистрированных и активных на данный момент пользователей.

Активный пользователь - это пользователь, который зарегистрирован в системе и имеет права на работу в ней.

Чтобы посмотреть подробную информацию о пользователях, зарегистрировать нового, удалить или внести изменения в данные, нажмите >



Откроется страница Пользователи, где можно будет выполнять указанные действия при наличии прав администратора.

На главной странице указано число созданных конфигураций, доступных для загрузки на терминалы.

Чтобы получить подробную информацию о доступных конфигурациях, создать новую, удалить или внести изменения в существующую конфигурацию, нажмите >



Откроется страница Мастер конфигураций, где можно будет выполнять указанные действия при наличии прав.

На главной странице организации указано число подключенных терминалов.

ENTERPR

Чтобы получить подробную информацию о доступных терминалах, добавить новый, удалить или обновить конфигурацию на существующем терминале, нажмите >

Пользователи	>	{} Конфигурации	>	Терминалы	\bigcirc	Обновления	>
уведомления уведомлений нет							
							>

Откроется страница **Терминалы**, где можно будет выполнять указанные действия при наличии прав.

На главной странице указаны доступные обновления для мобильного приложения и сайтагента.

Компания-разработчик формирует пакеты обновлений и присылает уведомления о доступных обновлениях. Пользователь должен подтвердить автономную установку обновлений. Для этого нажмите >

Пользователи	>	{} Конфигурации	> Терминалы	› 🕑	Обновления
уведомления уведомлений нет					
					>

Выберите необходимое обновление и авторизуйте его.

На главной странице отображаются информационные сообщения о выпуске обновлений от компании-производителя, проводимых семинарах или о пополнении библиотеки документации новыми разделами.

Для просмотра всех уведомлений нажмите Все уведомления.



1.2. Подразделения

Для работы с подразделениями пользователь должен обладать как минимум правами разработчика.

На вкладке **Подразделения** пользователь может добавлять, просматривать, редактировать и удалять подразделения (см. раздел <u>Как работать с подразделениями</u>).

На вкладке **Агенты** пользователь может просматривать доступные сайт-агенты и привязывать их к подразделениям (см. раздел <u>Как работать с сайт-агентами</u>).

На вкладке **Терминалы** пользователь может просматривать доступные терминалы и прикреплять их к подразделениям (см. раздел <u>Как работать с терминалами</u>).

На вкладке **Дистрибутивы** доступны для скачивания актуальные версии приложений для сайт-агента (кнопка **Скачать инсталлятор**) и терминала (кнопка **Скачать приложение**).



1.3. Мастер конфигураций

Для работы с **Мастером конфигураций** пользователь должен обладать как минимум правами разработчика.

На вкладке **Все конфигурации** пользователь может создавать новые конфигурации и новые версии конфигураций, редактировать конфигурации и их версии, удалять конфигурации и их версии (см. раздел <u>Как работать с конфигурациями</u>).

На вкладке **Бизнес-процессы** пользователь может создавать новые бизнес-процессы, редактировать созданные и купленные бизнес-процессы, удалять созданные бизнес-процессы (см. раздел <u>Как создать новый бизнес-процесс</u>).

На вкладке **Терминалы** пользователь может просматривать доступные терминалы и назначать конфигурацию для загрузки (см. раздел <u>Как работать с терминалами</u>).



1.4. Администрирование

Для администрирования пользователь должен обладать правами администратора.

Администратор может создавать новых пользователей, просматривать и редактировать их данные и удалять пользователей (см. раздел <u>Как работать с пользователями</u>).

Роли пользователей

Роль	Описание
Администратор	Полный доступ к системе: работа с пользователями, конфигурациями, терминалами, подразделениями и т.д.
Финансист	Управление подписками и лицевыми счетами
Разработчик	Создание, редактирование и удаление конфигураций, загрузка конфигураций на терминал. Добавление подразделений, привязка сайт- агентов и терминалов к подразделениям. Работа с бизнес-процессами.



2. Как зарегистрироваться в системе

Для регистрации нового контрагента в системе необходим ИНН компании.

Первый зарегистрированный в системе пользователь контрагента автоматически назначается администратором системы и получает права администратора.

Для регистрации в системе введите ИНН компании и нажмите Проверить:

Регистрация в ScanCity	
Введите ИНН вашей компании	ПРОВЕРИТЬ
назад	продолжить

Система найдет в реестре наименование компании предложит продолжить регистрацию. Нажмите **Продолжить**.

Если компания не была найдена по ИНН, появится сообщение **"Не удалось найти ИНН!** Проверьте верность введенных данных"

В открывшемся окне заполните все поля информацией о вашем администраторе системы и нажмите **Зарегистрироваться**:

Компания: ООО "СКАН СИТ	И ЭКСПРЕСС" ИНН: 772431876
Введите ваш e-mail	
Поле обязательно к заполнению.	
💄 Введите ваше имя	
Поле обязательно к заполнению.	
💄 Введите вашу фамили	ю
Поле обязательно к заполнению.	
💄 Введите ваше отчеств	30
Поле обязательно к заполнению.	
🔒 Пароль	Ø
Поле обязательно к заполнению.	
В Повторите пароль	Ø
Поле обязательно к заполнению.	
НАЗАД	ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Администратор системы зарегистрирован и может регистрировать других пользователей системы.



3. Как авторизоваться в системе

Для входа в системе введите адрес электронной почты и пароль.

	Войти в ScanCity
	@ E-mail адрес
	Поле обязательно к заполнению.
INTERPRISE tweak and trace	Поле обязательно к заполнению. ВОЙТИ
	Забыли пароль?
	ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Если вы забыли пароль, нажмите **Забыли пароль** и укажите адрес электронной почты, под которой зарегистрирован ваш пользователь, для получения нового пароля.

При первом входе введите шестизначный код, который будет прислан на почту после ввода логина и пароля.



4. Как работать с пользователями

Администрированием пользователей занимается администратор системы - по умолчанию, первый зарегистрировавшийся в системе пользователь.

Администратор может добавлять новых пользователей, редактировать их данные и удалять пользователей.

Работа с пользователями осуществляется на вкладке Пользователи страницы Администрирование.



Все действия с пользователями осуществляются на вкладке **Пользователи** страницы **Администрирование**.

Новые пользователи добавляются с помощью формы **Добавить пользователя** (кнопка **Добавить пользователя**):

 \times

Добавить пользователя

E-mail	
Пароль	
Пароль должен быть не менее 6 знаков и содержать хотя бы один си	мвол и цифру
Роль	•
) Доступ на чтение	

Параметр	Описание
E-mail	Электронный адрес пользователя для входа в систему
Пароль	Пароль пользователя для входа в систему
Роль	Права доступа пользователя

4.2. Как редактировать данные о пользователе

Для редактирования данных пользователя нажмите кнопку *В* в строке пользователя, чьи данные вы хотите изменить:

Пользователи добавить пользователя									
Искать									
Id	ФИО	E-mail	Активный	Роль					
3		123@123.ru			/ =				
6		1234							
9		decoin1987@gmail.com			/ =				
12		newemotion2017@yandex.ru			/ =				
15		de_Coin@mail.ru			/ =				
18		321@1234.ru			/ =				
21		victoria.kk.cw@gmail.com			/ =				
			Строк на стр	ранице: 10 🕶 1	-7 из 7 < >				

В открывшемся окне **Редактирование пользователя** внесите желаемые изменения и сохраните их.

У зарегистрированного пользователя нельзя изменить электронный адрес.

4.3. Как удалить пользователя

Для удаления пользователя нажмите кнопку 👜 в строке пользователя, которого хотите удалить и подтвердите свои действия:

Польз добав	ователи ить пользователя					
Искать						
Id	ФИО	E-mail	Активный	Роль		
3		123@123.ru			/ 1	
6		1234			/ 1	Ĩ
9		decoin1987@gmail.com			/(
12		newemotion2017@yandex.ru			/ 1	Î
15		de_Coin@mail.ru			1	Î
18		321@1234.ru			11	Î
21		victoria.kk.cw@gmail.com			1	Î
				Строк на странице: 10 💌	1-7 из 7 🧹	>



5. Как работать с конфигурациями

Конфигурация - это набор бизнес-процессов, который загружается на терминал.

Одна конфигурация может иметь несколько версий с разными наборами бизнес-процессов.

Все конфигурации отображаются в таблице конфигураций на вкладке **Все конфигурации** страницы **Мастер конфигураций**.

Чтобы найти нужную конфигурацию, начните вводить ее название в поле Поиск по конфигурациям:

Мастер конфигураций									
88	Все конфигурации Бизнес	с-процессы Терминалы							
Мои конф	ригурации								
Пр Поиск по кон	нфигурациям —					новая кон	ФИГУРАЦ	ция	
Id	Konderstaan	Антивнов волена	Id.						
3	проверка цен	Нет актуальной версии	08da805f-588d-4583-8b26-5c99634b206d						
	ar* univer t and DD \$ 2000.	mannan - Annen Ställe Köhlarb		Строк на странице:	10 🔻	1-1 из 1	<	>	
				- period of paininger			*	-	



5.1. Как создать новую конфигурацию

Новые конфигурации создаются на основной вкладке или вкладке Все конфигурации страницы Мастер конфигураций.

Чтобы создать новую конфигурацию с основной вкладки страницы Мастер конфигураций, нажмите кнопку Создать.

В открывшемся окне введите название конфигурации, ее описание и сохраните:

Новая конфигурация		×
Название Учет		
Описание Учет складских остатков		
	СОХРАНИТЬ	отмена

Новая конфигурация создана.

Чтобы создать новую конфигурацию с вкладки Все конфигурации, нажмите кнопку Новая конфигурация.

В открывшемся окне введите название конфигурации, ее описание и сохраните.

Новая конфигурация создана.

По умолчанию версия новой конфигурации 0.

В новую конфигурацию можно добавить бизнес-процессы: созданные пользователем или купленные в магазине бизнес-процессов.

Как добавить бизнес-процессы в новую конфигурацию

Чтобы добавить бизнес-процесс в новую конфигурацию, кликните по соответствующей строке в таблице конфигураций. Откроется форма **Настройка конфигурации**:

Маст	Мастер конфигураций							
88	Все конфигу	урации Бизнес-проце	ссы Терминалы					
Мои ко	онфигурации					Настройка конфигурации: Ревизия	1	Бизнес процессы
Поиск	к по конфигурациям	N		НОВАЯ КОНФИГУРАЦ	ция	Выберите версию для редакт 🔻	НОВАЯ ВЕРСИЯ	Проверка цен
Id	Конфигурации	Активная версия	Id			Выберите нужную вам версию		Ревизия
3	Торговая точка	0	08da80f5-12f9-4889-85	75-4e0b389ebfa6				
4	Ревизия	Нет актуальной версии	08da81bc-fe0a-4e1a-8bi	8-26f2b766a55a				
			Строк на странице: 10	▼ 1-2 из 2 <	>			

В поле **Выберите версию для редактирования** выберите **0** и кликнете по тем бизнеспроцессам из формы **Бизнес-процессы**, которые хотите добавить в конфигурацию:

Маст	гер конфигураций		
88	Все конфигурации Бизнес-процессы Терминалы		
Мои к	онфигурации	Настройка конфигурации: Ревизия	Бизнес процессы
Поис	к по конфигурациям Новая конфигурация	Выберите версию для редактирования Версия: 1	Проверка цен
Id	Конфигурации Активная версия Id	Бизнес процессы в версии	Ревизия
3	Торговая точка 0 08da80f5-12f9-4889-8575-4e0b389ebfa6	Ревизия 🕲	
4	Ревизия Нет актуальной версии 08da81bc-fe0a-4e1a-8bf8-26f2b766a55a		
	Строк на странице: 10 💌 1-2 из 2 < >		
		СДЕЛАТЬ АКТИВНОЙ	
		СОХРАНИТЬ ТЕКУЩУЮ ВЕРСИЮ	
		СОХРАНИТЬ КАК НОВУЮ ВЕРСИЮ	
		УДАЛИТЬ ТЕКУЩУЮ ВЕРСИЮ	

И сохраните текущею версию конфигурации (кнопка Сохранить текущую версию).

5.2. Как создать новую версию конфигурации

Система поддерживает два способа создания новой версии конфигурации: копированием существующей конфигурации (кнопка **Новая версия**) и внесением изменений в текущую конфигурацию (кнопка **Сохранить как новую версию**).

Чтобы создать новую версию без изменений, нажмите кнопку Новая версия.

Если вы хотите сохранить изменения в виде новой версии, внесите изменения в активную версию и нажмите кнопку **Сохранить как новую версию**.

5.3. Как добавить/удалить бизнес-процесс в конфигурации

Конфигурации состоят из бизнес-процессов. Бизнес-процессы можно добавлять в конфигурации или удалять из них без ограничений.

Добавление бизнес-процесса

Чтобы добавить бизнес-процесс в конфигурацию, кликните по строке с нужной конфигурацией в таблице конфигураций.

В открывшейся форме **Настройка конфигураций** выберите нужную версию из выпадающего меню **Выберите версию для редактирования**.

В форме Бизнес-процессы кликнуть по нужным бизнес-процесса:

конфи	гурации				Настройка конфигурации: Торговая точка	Бизнес процессы
иск по к	онфигурациям			НОВАЯ КОНФИГУРАЦИЯ	Выберите версию для редактирования Версия: 0 (активна) т	Проверка цен
Ко	нфигурации А	ктивная версия	Id		Бизнес процессы в версии	Ревизия
Тс	орговая точка 0		08da80f5-12f9-4889-857	5-4e0b389ebfa6	Ревизия 🕲	
			Строк на странице: 11 —] ▼ 1-1 из 1 < >		
					CREDATL AVTURION	
					ODENATO ARTIBION	

Добавленные бизнес-процессы появятся к поле **Бизнес-процессы в версии** формы **Настройка конфигурации**:

Мастер конфигураций		
Все конфигурации Бизнес-процессы Терминалы		
Мои конфигурации	Настройка конфигурации: Торговая точка	Бизнес процессы
Поиск по конфилурациям Id Конфилурация Активная версия Id	Бизнес процессы в версии	Ревизия
3 Торговая точка 0 08da80f5-12f9-4889-8575-4e0b389ebfa6 Строк на странице: 10 + 1-1 из 1 < >	Проверкацен 🕲 Ревизия 🥸	
	СДЕЛАТЬ АКТИВНОЙ Сохранить текущую версию	
	СОХРАНИТЬ КАК НОВУЮ ВЕРСИЮ Удалить текущую версию	



Внесенные изменения могут быть сохранены как для текущей конфигурации, так и в виде новой конфигурации (см. <u>здесь</u>).

Удаление бизнес-процессов из конфигурации

Чтобы удалить бизнес-процесс из конфигурации, кликните по строке с нужной конфигурацией в таблице конфигураций.

В открывшейся форме **Настройка конфигураций** выберите нужную версию из выпадающего меню **Выберите версию для редактирования**.

Кликнуть **Х** для бизнес-процессов, которые нужно удалить, в поле **Бизнес-процессы в версии:**

Mac ⁻	гер конфигураций Все конфигурации	Бизнес-процессы Терминалы			
Мои н Поис	конфигурации к по конфигурациям		НОВАЯ КОНФИГУРАЦИЯ	Настройка конфигурации: Торговая точка Выберите версию для редактировения Версия: 0 (активна) т Новая версия	Бизнес процессы Проверка цен
1d 3	Конфигурации Актив Торговая точка О	зная версия Id 08da80f5-12f9-4889-8575 Строк на странице: 10	-4e0b389ebfa6	Бизнес процессы в версии Проверка цен	Ревизия
				СДЕЛАТЬ АКТИВНОЙ Сохранить текущую версию Сохранить как новую версию Удалить текущую версию	

Внесенные изменения могут быть сохранены как для текущей конфигурации, так и в виде новой конфигурации (см. <u>здесь</u>).



Для того, чтобы удалить версию конфигурации, кликните по по строке с нужной конфигурацией в таблице конфигураций.

В открывшейся форме **Настройка конфигураций** выберите нужную версию из выпадающего меню **Выберите версию для редактирования** и нажмите кнопку **Удалить текущую версию**:

Mac	гер конфигура	аций				
88	Все конфигур	рации Бизнес-пр	ооцессы Терминалы			
Мои к	онфигурации				Настройка конфигурации: Торговая точка	Бизнес процессы
Поис	к по конфигурациям			НОВАЯ КОНФИГУРАЦИЯ	Версия: 0 (активна) • Новая версия	Проверка цен
Id	Конфигурации	Активная версия	Id		Бизнес процессы в версии	Ревизия
3	Торговая точка	0	08da80f5-12f9-4889-857	5-4e0b389ebfa6	Проверка цен 😵	
			Строк на странице: 10 —	0 → 1-1 из 1 < >	Ревизия 🕲	
					СДЕЛАТЬ АКТИВНОЙ	
					СОХРАНИТЬ ТЕКУЩУЮ ВЕРСИЮ	
					СОХРАНИТЬ КАК НОВУЮ ВЕРСИЮ	
					УДАЛИТЬ ТЕКУЩУЮ ВЕРСИЮ	



Конфигурацию можно удалить с основной вкладки страницы **Мастер конфигураций** или с вкладки **Все конфигурации**.

Чтобы удалить конфигурацию и все ее версии, кликните на 🛍 :





6. Как работать с бизнес-процессами

Бизнес-процесс - это логическая последовательность событий и инструкций, выполнение которых приводит к созданию продукта, имеющего ценность для заказчика.

Бизнес-процесс состоит из:

- интерфейсный элементы: визуальные элементы и контейнеры;
- инструкции: методы и события;
- объекты данных

Интерфейсные элементы

Элемент	Описание
Контейнер	Область, которая включает в себя другие элементы. Используется для вертикального или горизонтального размещения других элементов.
Поле текста	Отображение динамических данных.
Кнопка	Отображение кнопки с вызовом указанного события.
Разделитель	Заполнение пустого пространства в контейнере. Используется для улучшение визуализации.
Поле ввода	Отображение динамических данных с возможностью изменения.
Произвольный текст	Отображение статического текста.
Поле картинки	Отображение динамических данных в виде изображения.
Произвольная картинка	Отображение статического изображения в формате png

События

Событие	Действие
loader	Инструкция вызывается при загрузке формы.
resume	Инструкция вызывается при возврате на форму.
closed	Инструкция вызывается при закрытии формы.
click	Инструкция вызывается при выборе ячейки списочной формы.
scan	Инструкция вызывается при получении данных со сканирующей головы терминала.

Инструкции

Подробное описание инструкций и их параметров смотрите в разделе Инструкции.

Поиск бизнес-процессов

Бизнес-процессы бывают готовые (купленные в **Магазине бизнес-процессов**) и созданные пользователем.

Все бизнес-процессы отображаются в таблице бизнес-процессов на вкладке **Мои бизнес-процессы** страницы **Мастер конфигураций**.

Готовые бизнес-процессы имеют значение **true** в поле **Купленный шаблон**. Созданные пользователем - **false**.

Чтобы найти нужный бизнес-процесс, начните вводить его название в поле **Искать бизнес-процесс**:

Мастер	р конфигураций									
88	Все конфигурации	Бизнес-процессы	Терминалы							
Мои бизн	нес процессы									
ИНВ							новыі	і бизне	с про	цесс
Id	Название	e		Купленный шаблон						
8	Инвента	аризация		false					1	Î
					Строк на странице:	10 🔻	<u> </u>	1-1 из 1	<	>

6.1. Инструкции

Инструкция	Параметры	Значения параметров	Примечания
Запрос данных через REST API ERP	Тип запрашиваемых данных	Имя end-point, из которой данные получаются	Метод для получения данных из REST API источника (ERP). В случае удачного выполнения запроса возвращается JSON-объект, в случае неудачи - строка ошибки.
Передача результатов через REST API ERP	Тип передаваемых данных Формат передаваемых данных	Имя end-point, в который данные отправляются Штрих-код/ количество Документ/штрих-код/ количество	Передается JSON-объект фиксированной структуры, выбранной в параметрах.
Запись данных в базу	-	-	Переданные данные записываются в базу данных терминала.
Переход к форме	Имя формы для перехода	Список из имен форм в бизнес-процессе	
Закрытие формы	-	-	Закрытие текущей формы с возвратом на предыдущую
Длительная операция	-	Начало Конец	Визуализация хода выполнения длительной операции
Подтверждение действий	Текст сообщения Текст кнопки		Отображение всплывающего сообщения пользователю с возможностью выбора действия из двух альтернатив
Сообщение пользователю	Текст сообщения		Отображение всплывающего сообщения пользователю без возможности выбора действий
Сообщение об ошибке	Текст сообщения		Отображение всплывающего сообщения пользователю с воспроизведением звукового сигнала. Показывает текст ошибки.
Модуль сканирования	-	-	Инициализация сканирования через камеру мобильного телефона.
Обновление данных	-	-	Отображение обновленных данных на форме.
Удаление данных	-	-	Удаление текущей записи их базы данных терминала.

ENTERPRISE			
Сравнение	Модификатор данных формы		Сравнение однотипных записей.
	Модификатор		
	входящего		
	значения		
Не нулевое количество	-	-	Счетчик (0 или 1)
Увеличить количество	-	-	Подсчет количества
Соответствие	Формат штрих-кода	EAN	Настройка работы бизнес-
формату		EGAIS.DATAMATRIX	процесса с конкретным типом штрих-кода.
Создание нового элемента	Тип создаваемого объекта		Создание нового документа или объекта учета.
	Предопределенное значение реквизита		
	Предопределенное значение реквизита		
Поиск объекта в базе данных	Таблица для поиска объекта	Список таблиц	Поиск объектов учета или документов и выдача
	Имя реквизита для		результатов, преобразованных к
	поиска		модификатору.
	Модификатор		
	входящего		
	значения		
	Модификатор		
	исходящего		
	значения		

Формы бизнес-процесса, внешний вид, взаимосвязь инструкций и событий настраивается в Конструкторе бизнес-процесса.

Конструктор бизнес-процессов включает в себя:

জা	Контейнер	À 🔯 💿 🙆 💁 💁 💈 🇳 堂	Форма	🗐 Запрос данных через R
	Kontennep		{ loaded	📳 Передача результатов
••	Поле ввода	МАКСИМАЛЬНАЯ ШИРИНА ТЕРМА НАЛА, 480РХ		🔄 Запись данных в базу
Т	Поле текста			🚉 Переход к форме
12	Vicean			🔄 Закрытие формы
3	кнопка			🗊 Длительная операция
ŧ	Разделитель		3	📑 Подтверждение действ
	× <		>	🖳 Сообщение пользовате
				🔄 Сообщение об ошибке
	T			🖳 Модуль сканирования
	1			🔄 Обновление данных
				📑 Удаление данных
				Сравнение
		_		🗄 Не нулевое количество
		4		П Изменение количества
			4	🖳 Соответствие формату
		ФОРМЫ В БИЗНЕС ПРОЦЕССЕ		
Бeз ic	з названия добавить d: form_0 новую форму			
°o	+			

- 1. Контейнер с интерфейсными элементами для рисования внешнего вида формы
- 2. Холст внешний вид формы, где располагаются интерфейсные элементы
- 3. Контейнер с инструкциями
- 4. Контейнер с формами в бизнес-процессе с возможностью добавления новой формы
- 5. Основная форма для построения логических связей между формами,

интерфейсными элементами, событиями и инструкциями.

-			Форма: Без назрания	• •	🕂 Запрос данных через R
षि	Контейнер		{loaded} {recume} {click}		🖳 Передача результатов
•••	Поле ввода		(loaded) (lesume) (click)	(scar)	🕂 Запись данных в базу
т	Поле текста				🖳 Переход к форме
-					🖳 Закрытие формы
10	Кнопка				🖳 Длительная операция
Ŧ	Разделитель				🖳 Подтверждение действ
_	1	5			🖳 Сообщение пользовате
	`	^			🖳 Сообщение об ошибке
					🖳 Модуль сканирования
					🖳 Обновление данных
					🖭 Удаление данных
					П Сравнение
					П Не нулевое количество
					🕂 Изменение количества
					🔄 Соответствие формату
				✓ ФОРМЫ В БИЗНЕС ПРОЦЕССЕ ✓	-
Бe: ie	з названия добавить d: form_0 новую форму				
Ŷ¢	+				



6.3. Как создать новый бизнес-процесс

Создание бизнес-процесс рассматривается на примере бизнес-процесса "Проверка цен".

Логическая схема бизнес-процесса:



Чтобы создать новый бизнес-процесс, кликните кнопку **Новый бизнес-процесс** на вкладке **Бизнес-процессы** или кнопку **Создать** в разделе **Бизнес-процессы** на основной странице **Мастера конфигураций**. В открывшемся окне введите название бизнес-процесса.

Новый бизнес-процесс		×
Название		
	СОХРАНИТЬ	отмена

Создан пустой бизнес-процесс с настройками по умолчанию. Настроить бизнес-процесс, задать стиль и выстроить бизнес-логику можно в **Конструкторе бизнес-процессов**.

Настройка бизнес-процесса

Чтобы открыть Конструктор бизнес-процессов кликните по строке с созданным бизнес-процессом.

Чтобы настроить бизнес-процесс, кликните по ⁽²⁾. Откроется окно **Настройки бизнес-процесса**:

♦. 🕸 ⊙ 🕜	
МАКСИМАЛЬНАЯ ШИРИНА ТЕР	МИНАЛА, 480РХ
Настройки бизнес процесса	×
Название бизнес процесса Оранжевый контроль цен	🛑 Активен
- Authorization Basic aHR0cERhdGE6cWFaIzEyMzQ=	
- Url	
- Начальная форма	•
сохранить	СБРОСИТЬ

Введите название бизнес-процесса, доступен ли процесс для использования (активен/ неактивен), токен для авторизации, адрес для подключения к товароучетной системы, стартовую форму.

По умолчанию, первая форма становится стартовой, т.е. формой, которая загружается при запуске бизнес-процесса.

Чтобы настроить стиль бизнес-процесса, откройте окно Настройки стилей бизнес-процесса:

Настройки стилей бизне	ес процесса	×
Настройки текста:		
Мелкий текст:	12 px 💌	A
Средний текст:	14 px 👻	A
Крупный текст:	26 px 👻	<u>A</u>
Настройки кнопок:		
КНОПКА	Rounded 🔻	\$.
Цвет фона формы:		è.

Здесь вы можете задать цвет формы, кнопок и текста, форму кнопок и размеры текста.

Все изменения в бизнес-процессе сохраняются кнопкой:



панели управления бизнес-процессом.

Настройка форм в бизнес-процессе

Формы, доступные в бизнес-процессе, отображаются в контейнере **Формы в бизнес-процессе**. При создании бизнес-процесса, создается одна форма.

Чтобы добавить новую форму, кликните +. Откроется окно Добавить новую форму:

1	поле ввода	R.C.		
Т	Поле текста	дооавить новую форму		X
10	Кнопка	Название формы		
Ţ	Разделитель			
		Описание формы		
		Тип формы Объекты		•
		Data		
		добавить форму	СБРОСИТЬ	ЗАКРЫТЬ
Ko i	нтроль цен d: form_0 нов	обавить ую форму +		

Укажите название формы, описание, тип формы: объекты или список.

Для форм списочного типа укажите связанную таблицу в поле **Data**.

Чтобы внести изменения в настройки уже созданной формы, кликните 😳 и внесите необходимые изменения:

		Форма: Контроль цен	Ē <u>*</u>		
		{loaded} (resume} {cl	:k} (scan)		
			Настроить форму		×
			Название формы		
			Контроль цен		
>	>		Описание контроль цен		
			Data		
			Тип формы Объекты		•
			СОХРАН	ИТЬ СБРОСИТЬ	ЗАКРЫТЬ
	Кон id	троль цен доб : form_0 новую	вить форму		
	¢		-		

Система поддерживает функцию удаления всех форм из бизнес-процесса. Для этого воспользуйтесь кнопкой:



панели управления бизнес-процессом. Все формы, включая начальную, будут удалены.

Добавление интерфейсных элементов на форму

Интерфейсные элементы добавляются на холст. Для группировки элементов используются контейнеры. Для разделения контейнеров между собой и организации свободного пространства на форме используются разделители:

0	
ба Поле текста 🤹	×
Остаток	
0	
	×
ЕДЕ Контейнер	×
Кнопка: button_11 Киопка: button_12 Кнопка: button_12	
BUXOT US DEWUMA	
ВЫХОД ИЗ РЕЖИМА SCAN	



Чтобы просмотреть, как будут располагаться элементы на форме, кликните 👁 . Справа откроется форма предпросмотра:

	Артикул
МАКСИМАЛЬНАЯ ШИРИНА ТЕРМИНАЛА, 480РХ	Код
ф: Поле текста 🕸	 Наименование
Артикул	
🔯 Поле текста 🔹	
Код	
🔯 Поле текста 🔹	
Наименование	 Цена
• ФОРМЫ В БИЗНЕС ПРОЦЕССЕ	Остаток

Система поддерживает функцию удаления всех элементов с формы. Для этого воспользуйтесь кнопкой:



панели управления бизнес-процессом. Все элементы будут удалены.

Вызов инструкции событием

Элементы, которые имеют события, отображаются на основной форме Конструктора бизнес-процессов. Это собственно формы и кнопки.

Доступные события указаны под каждым названием кнопки или формы на основной форме **Конструктора бизнес-процессов**:

Форма: Контроль це	ен	Ē ±	Кнопка: button12	Кнопка: button11
{loaded } {resume }	{ click }	{ scan }	{ click }	{ click }

События вызывают инструкции.

Для удобства пользователя события и связи "событие-инструкция" различаются по цветам.

Чтобы вызвать инструкцию событием, нужно:

1. добавить инструкцию из контейнера инструкций на основную форму Конструктора бизнес-процессов.

2. Выделить событие, кликнув по нему:

Форма: К	онтроль ц	ен	Ē <u>+</u>
×	{ resume }	{ click }	{ scan }

Выделенное событие будет помечено Х.

3. Кликнуть по инструкции, которую необходимо вызвать событием:

Форма: Форма про	верки цен	۵ ±
[loaded } { resume }	{ click }	{ scan }
 Запрос даннь 	іх через Rest	A ×
ип запрашиваемых д	анных	
ип запрашиваемых д Классификаторы	анных	0
ип запрашиваемых д Классификаторы	анных	0

Инструкции, к которым можно построить связи, подсвечиваются желтым.

Настройка инструкций

Все инструкции расположены в контейнере инструкций. Чтобы добавить инструкцию в бизнес-процесс, нужно перетащить ее на основную форму **Конструктора бизнес-процесса**.

Удалить инструкцию можно, кликнув Х:

 Переход к фор 	ме (×
Имя формы для перехо	да
Форма проверки цен	• • ?
	{ failure }

При этом удалятся все связи этой инструкции.



Каждая инструкция может содержать параметры. Параметры и возможные значения параметров отображаются на каждой инструкции (подробнее см. раздел Инструкции):

Габлица для поиска об	бъекта
Таблица штрихкодо	ıs ▼]?
Имя реквизита для по	иска
value	0
Модификатор входяще	его значения
	?
Модификатор исходяц	цего значения
	0
product	

Задавать параметр необязательно.

Инструкции могут вызывать другие инструкции. Построение связи "инструкция-инструкция" аналогично построению связи "событие-инструкция". Только у инструкций вызов другой инструкции происходит в зависимости от успешного или провального выполнения.

Классификаторы	(?)	
{ success }	{ failure }		
		Сообщение по	льзователю Х
		Текст сообщения	
		Данные для загрузк отсутствуют	и из 1С
		{ success }	{ failure }
 Подтверждение 	действия 🛛 🗙		
екст сообщения			
	а бизнес-		
получены данные для процесса			
процесса екст кнопки			



7. Как работать с подразделениями

Все подразделения, зарегистрированные для организации, отображаются в таблице подразделений на вкладке **Подразделения**.

В таблице представлена следующая информация о подразделении:

Информация	Описание
Название	Назначенное пользователем имя подразделения
Адрес	Указанный пользователем адрес подразделения
Создание	Дата добавления подразделения в систему
Агент	Привязанный к подразделению сайт-агент

Как добавить новое подразделение

Чтобы добавить новое подразделение, кликните кнопку **Создать подразделение**, в открывшемся окне **Новое подразделение** укажите наименование и адрес подразделения:

Новое подразделение	×
Название	
]
Адрес	
СОХРАНИТЬ	ТМЕНА

Поиск подразделений

Чтобы найти нужное подразделение, начните вводить его название в поле Найти подразделение:

Подразделения				
Подразделения Агенты	ы Терминалы Дистрибутивы			
Подразделения				
Найти подразделение			НАЙТИ	СОЗДАТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
Название	Адрес	Создание	Агент	
Торговая точка	ул. Базарная, 23	2022-08-18 08:29:23	DESKTOP-NL4032T	/ =
			Строк на странице:	5 🕶 1-1 из 1 < >



8. Как работать с сайт-агентами

Все сайт-агенты представлены на вкладке Агенты.

В таблице представлена следующая информация о сайт-агенте:

Информация	Описание
Имя хоста	Наименование компьютера, на котором установлен сайт-агент
Название подразделения	Наименование подразделения, к которому привязан сайт-агент
Активен	Доступен ли сайт-агент для использования
ID подразделения	Идентификатор подразделения, к которому привязан сайт-агент
ID агента	Идентификатор сайт-агента
Адрес хоста	Адрес или адреса компьютеров, на котором установлен сайт-агент
Обновлен	Автор обновления
Дата обновления	Дата последнего обновления
ID дистрибутива	Идентификатор дистрибутива, используемый для обновления сайт- агента

Как добавить сайт-агент в систему

Чтобы добавить сайт-агент в системе, нужно установить приложение на сервере контрагента, скачав установочный файл по прямой ссылке **Подразделение -> Дистрибутивы -> Скачать** инсталлятор:



Для привязки сайт-агента к контрагенту, введите пин-код при регистрации. Чтобы получить пин-код, кликните кнопку **Получить PIN** на вкладке **Агенты**:

Подразделе	ния								
Подразделения	Агенты Терминалы	Дистрибути	вы						
получить рік Агенты)								
Подразделения	🕶 🗌 Найти агента							ВСЕ АГЕНТЫ	АГЕНТЫ БЕЗ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
Имя хоста	Название подразделения	Активен	ID Подразделения	ID Агента	Адрес хоста	Обновлен	Дата обновления	ID дистрибути	18a hostFingerprint
				Отсу	гствуют данные				
								Строк на стран	ице: 15 🕶 - < >

Когда сайт-агент привязан к контрагенту, администратор системы может вручную привязать его к конкретному подразделению.

Фильтрация сайт-агентов

Система поддерживают фильтрацию по подразделениям. Для этого выберите нужное подразделение из выпадающего списка поля **Подразделение**:

Подразде	ления									
Подразделе	ния Агенты	Tej	рминалы	Дистрибутивы						
получить и	PIN									
Агенты										
Центральный о	рфис Н	Найти а	гента						ВСЕ АГЕНТЫ	АГЕНТЫ БЕЗ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
Торговая точка	подразделения		Активен	ID Подразделения	ID Агента	Адрес хоста	Обновлен	Дата обновления	ID дистрибутива	hostFingerprint
EDVINSPC	Центральный офис	X	true	08da80f3-b026-4977- 8ebe-9eb326066b55	3cdcfb77-46e6-4c2e- 9cda-00a974d5998a	192.168.125.18	TelemetrySender	2022-08-19 08:03:04	0000000-0000-0000-0000-0000-00000000000	KTR6NE5K1ZVW92HJ89P4P PXZY9QB4T8S7JSPE0C9WT 6X0J3MB7V0
DESKTOP- NL4032T	Торговая точка	X	true	08da80f3-c138-4759- 8685-8f8c754b8ba3	d17fe6db-069a-4794- 8fee-1ddc92015df3	192.168.1.5,172.31.64.1	TelemetrySender	2022-08-18 17:33:59	0000000-0000-0000- 0000-0000000000000	QQPYPFTMM5856KAHQZYE GK2SHA3ND75SVEHN23ZRJ YPFWV4V8880
									Строк на странице:	15 ▼ 1-2 из 2 < >

Чтобы отфильтровать сайт-агенты, которые не привязаны к подразделению, нажмите кнопку Агенты без подразделений:

одраода										
1одразделе	ения Агенты	Те	рминалы	Дистрибутивы						
толучить	PIN									
енты										
одразделе	ния 👻 🗌	Найти а	агента						все агенты	АГЕНТЫ БЕЗ ПОДРАЗДЕЛЕНИ
1мя хоста	Название подразделения		Активен	ID Подразделения	ID Агента	Адрес хоста	Обновлен	Дата обновления	ID дистрибутива	hostFingerprint
DVINSPC	Центральный офис	x	true	08da80f3-b026-4977- 8ebe-9eb326066b55	3cdcfb77-46e6-4c2e- 9cda-00a974d5998a	192.168.125.18	TelemetrySender	2022-08-19 08:03:04	00000000-0000-0000-	KTR6NE5K1ZVW92HJ89P4P PXZY9QB4T8S7JSPE0C9WT 6X0J3MB7V0
ESKTOP- L4032T	Торговая точка	X	true	08da80f3-c138-4759- 8685-8f8c754b8ba3	d17fe6db-069a-4794- 8fee-1ddc92015df3	192.168.1.5,172.31.64.1	TelemetrySender	2022-08-18 17:33:59	00000000-0000-0000- 0000-0000000000000	QQPYPFTMM5856KAHQZYE GK2SHA3ND75SVEHN23ZRJ YPFWV4V8880
									CT004 110 0700114100	15 - 12422 /

Чтобы сбросить фильтр, нажмите кнопку Все агенты.

Поиск сайт-агентов

Чтобы найти нужный сайт-агент, начните вводить его название, дату окончания подписки или дату обновления в поле **Найти агента**:

Подразд	еления									
Подраздел	ения Агент	ы т	ерминалы	Дистрибутивы						
получить	PIN									
Агенты										
Подразделе	ения 👻	-Найти а ed	гента —						ВСЕ АГЕНТЫ	АГЕНТЫ БЕЗ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
Имя хоста	Название подразделения		Активен	ID Подразделения	ID Агента	Адрес хоста	Обновлен	Дата обновления	ID дистрибутива	hostFingerprint
EDVINSPC	Центральный офис	×	true	08da80f3-b026-4977- 8ebe-9eb326066b55	3cdcfb77-46e6-4c2e- 9cda-00a974d5998a	192.168.125.18	TelemetrySender	2022-08-19 08:03:04	0000000-0000-0000- 0000-000000000000	KTR6NE5K1ZVW92HJ89P4PPXZ Y9QB4T8S7JSPE0C9WT6X0J3M B7V0
									Строк на странице	с 15 🔻 1-1 из 1 < >



9. Как работать с терминалами

Все терминалы, которые пользователь использует в работе, должны быть зарегистрированы в системе, активны и на них должна быть загружена конфигурация с как минимум одним бизнес-процессом.

Доступные терминалы отображаются в таблице терминалов на вкладке **Терминалы** страницы **Подразделения** или страницы **Мастер конфигурации**.

В таблице отображается следующая информация о терминале:

Информация	Описание
Название	Назначенное пользователем наименование терминала
Конфигурация	Наименование загруженной на терминал конфигурации
Текущая версия	Текущая версия ПО на терминале
Активен	Доступен ли терминал для использования
Окончание подписки	Дата действия лицензии
Обновлен	Зарегистрирован или обновлен терминал
Последнее обновление	Дата последнего обновления

Прикрепить терминал к подразделению можно только на вкладке **Терминалы** страницы **Подразделения**.

Фильтрация терминалов

Система поддерживают фильтрацию по подразделениям. Для этого выберите нужное подразделение из выпадающего списка поля **Подразделение**:

Мастер ко	нфигураций								
В	се конфигурации Бизнес-процессы	Терминалы							
Терминалы									
Центральный об	Найти терминал						ВСЕ ТЕРМИНАЛЫ	ТЕРМИНАЛЫ БЕЗ ПОДРА	азделений
Торговая точка	АЦИЮ								
Назва	ние Конфигурация	Текущая версия	Активен	Окончание подписки	Обновлен	Последнее обновление	ld's		
XiaoN	I Торговая точка 👻		-	2022-09-16 13:41:36	Регистрация терминала	2022-08-19 08:00:55	Контрагент: 08da8045-3cd Конфигурация: 08da80f5- Агент: 3cdcfb77-46e6-4c2/ Подразделение: 0000000 Терминал: 4d807a8d-е906	Da-4a47-863f-c23691500a02 12f9-4889-8575-4e0b389ebfa6 e-9cda-00a974d5998a 0-0000-0000-0000-000000000000 5-1e87-dbe6-c9436cd70c19	× •
							Строк на стр	анице: 5 💌 1-1 из 1	< >

Чтобы отфильтровать терминалы, которые не привязаны к подразделению, нажмите кнопку Терминалы без подразделений:

Мастер конфигураций						
🗄 Все конфигурации Бизнес-процессы	Терминалы					
Терминалы						
Подразделения 👻 Найти терминал						ВСЕ ТЕРМИНАЛЫ
НАЗНАЧИТЬ КОНФИГУРАЦИЮ						
Название Конфигурация	Текущая версия	Активен	Окончание подписки	Обновлен	Последнее обновление	ld's
ХіаоМі Торговая точка	•	-	2022-09-16 13:41:36	Регистрация терминала	2022-08-19 08:00:55	Контрагент: 08d8045-3c0a-4a47-863f-c23691500a02 Конфигурация: 08d80f5-1279-489-8575-4e00389e0fa6 Агент: 3cdcfb77-46e6-4c2e-9cde-003974d5998a Подразделение: 00000000-0000-0000-000000000000000000
						Строк на странице: 5 👻 1-1 из 1 < >

Чтобы сбросить фильтр, нажмите кнопку Все терминалы.

Поиск терминалов

Чтобы найти нужный терминал, начните вводить его название, дату окончания подписки или дату обновления в поле **Найти терминал**:

Ластер кон	фигураций конфигурации Бизнес-процессы	Терминалы								
ерминалы	nonymypugun businee npogeeesi									
Подразделения	► Найти терминал 13:41:36						ВСЕ ТЕРМИНАЛЫ	ТЕРМИНАЛЫ БЕЗ ПОДІ	РАЗДЕЛ	іений
НАЗНАЧИТЬ К	онфигурацию									
Название	е Конфигурация	Текущая версия	Активен	Окончание подписки	Обновлен	Последнее обновление	ld's			
XiaoMi	Торговая точка	•	-	2022-09-16 13:41:36	Регистрация терминала	2022-08-19 08:00:55	Контрагент: 08da8045-3c0 Конфигурация: 08da80f5- Агент: 3cdcfb77-46e6-4c2 Подразделение: 0000000 Терминал: 4d807a8d-е906)a-4a47-863f-c23691500a02 1219-4889-8575-4e0b389ebfa6 2-9cda-00a974d5998a 0-0000-0000-0000-00000000000 +1e87-dbe6-c9436cd70c19	1	Î
							Строк на стр	анице: 5 💌 1-1 из 1	<	>

9.1. Как зарегистрировать терминал в системе

Чтобы зарегистрировать терминал в системе, нужно установить приложение с помощью QRкода или скачав установочный файл по прямой ссылке **Подразделение -> Дистрибутивы -> Скачать приложение**:



При первом запуске приложения на терминале указать адрес хоста для сайт-агента (см. раздел Как работать с сайт-агентами).

Терминал будет добавлен в систему как терминал без подразделения и отобразится в таблице терминалов на вкладке **Терминалы** страницы **Подразделения** или страницы **Мастер конфигураций**.

9.2. Как привязать терминал к подразделению

Для использования, терминал должен быть привязан к какому-либо подразделению.

Чтобы привязать терминал к подразделению, на вкладке **Терминалы** страницы **Подразделения** нажмите кнопку привязки:

Подра	а зделен зделения	РИЯ Агенты Т	ерминалы	Дистрибутив	ы								
Термин	алы												
Подраз	зделения	• Найти	терминал							ВСЕ ТЕРМИНАЛЫ	ТЕРМИНАЛЫ Е	БЕЗ ПОДРА	АЗДЕЛЕ
ПРИК	РЕПИТЬ К Г	ІОДРАЗДЕЛЕНИ	ю										
	Название	Подразделение	Агент	Конфигурация	Активен	Окончание подписки	Текущая версия	Обновлен	Последнее обновление	Iďs			
	XiaoMi	(A)	EDVINSPC	Торговая точка	•	2022-09- 16 13:41:36		Регистрация терминала	2022-08- 19 07:56:33	Контрагент: 08da8045-3c0 Конфигурация: 08da80f5- Агент: 3cdcfb77-46e6-4c2t Подразделение: 0000000 Терминал: 4d807a8d-е906	0a-4a47-863f-c23691500a 12f9-4889-8575-4e0b389 e-9cda-00a974d5998a 0-0000-0000-0000-00000 r-1e87-dbe6-c9436cd70c ⁻	a02 ebfa6 0000000 19	/
										Строк на стр	анице: 5 🔻	1-1 из 1	<

и выберите подразделение в окне Добавить терминал к подразделению:



Система поддерживает массовую привязку терминалов к подразделению. Для этого выделите нужные терминалы (при необходимости воспользуйтесь кнопкой **Терминалы без подразделения**, чтобы отфильтровать все не привязанные терминалы) и нажмите кнопку **Прикрепить к подразделению**:

Подр	азделен	ия											
Подра	азделения	Агенты Те	оминалы /	Цистрибутивы									
Терми	налы												
Подра	зделения	▼ Найти т	ерминал							ВСЕ ТЕРМИНАЛЫ	ТЕРМИНАЛЫ БЕЗ ПОД	РАЗДЕЛЕН	ий
ПРИК	РЕПИТЬ К П	одразделению											
	Название	Подразделение	Агент	Конфигурация	Активен	Окончание подписки	Текущая версия	Обновлен	Последнее обновление	ld's			
	XiaoMi	<i>O</i> ₊	EDVINSPC	Торговая точка	•	2022-09-16 13:41:36		Регистрация терминала	2022-08-19 08:00:55	Контрагент: 08da8045-3ct Конфигурация: 08da80f5- Агент: 3cdcfb77-46e6-4c24 Подразделение: 0000000 Терминал: 4d807a8d-е906	0a-4a47-863f-c23691500a02 12f9-4889-8575-4e0b389ebfa6 e-9cda-00a974d5998a 0-0000-0000-0000-00000000000 6-1e87-dbe6-c9436cd70c19	/	
										Строк на стр	анице: 5 💌 1-1 из 1	<	>

Выберите подразделение из выпадающего списка.



9.3. Как загрузить конфигурацию на терминал

Для использования, на терминал должна быть загружена конфигурация.

Конфигурация назначается терминалу на вкладке **Терминалы** страницы **Мастер** конфигураций.

Чтобы назначить конфигурацию терминалу, выберите нужную конфигурация из выпадающего списка конфигураций:

Мастер конфигураций Все конфигурации Бизнес-процес	ссы <mark>Терминалы</mark>				
Терминалы Подразделения → Найти терминал					ВСЕ ТЕРМИНАЛЫ БЕЗ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
НАЗНАЧИТЬ КОНФИГУРАЦИЮ Название Конфитурация	Текущая Активен версия Активен	Окончание подписки	Обновлен	Последнее обновление	Id's
ХіаоМі Торговая точка	-	2022-09-16 13:41:36	Регистрация терминала	2022-08-19 05:17:49	Контрагент: 08da8045.9c0a-4a47-863f-c23691500a02 Конфигурация: 08da80f5-1219-4889-8375-4c00389ebfa6 Агент: 3cdcf077-46e6-4c2e-9cda009274d5998a Подразделение: 08da80f3-c138-4759-8685-8f8c754b8ba3 Терминал: 4d807a8d-e906-1e87-dbe6-c9436cd70c19
					Строк на странице: 5 💌 1-1 из 1 < >

Список формируется из активных версий конфигурации

Система поддерживает массовую загрузку конфигурации на терминалы. Для этого выделите нужные терминалы и нажмите кнопку **Назначить конфигурацию**:

Маст	ер конфі	игураций									
88	Все ко	онфигурации Бизнес-про	цессы Терми	іналы							
Терми	налы										
Подра	зделения	• Найти терминал						ВСЕ ТЕРМИНАЛЫ	ТЕРМИНАЛЫ БЕ	З ПОДРАЗДЕ	лений
НАЗН	АЧИТЬ КОН	ФИГУРАЦИЮ									
	Название	Конфигурация	Текущая версия	ктивен	Окончание подписки	Обновлен	Последнее обновление	Iďs			
X	XiaoMi	Торговая точка 🔹		•	2022-09-16 13:41:36	Регистрация терминала	2022-08-19 05:17:49	Контрагент: 08da8045-3c Конфигурация: 08da80f5 Агент: 3cdcfb77-46e6-4c2 Подразделение: 08da80f Терминал: 4d807a8d-е90	0a-4a47-863f-c23691500a -12f9-4889-8575-4e0b389e e-9cda-00a974d5998a 3-c138-4759-8685-8f8c754 6-1e87-dbe6-c9436cd70c1	02 ebfa6 4b8ba3 19	Î
								Строк на стр	анице: 5 💌	1-1 из 1 🛛 <	>

Выберите конфигурацию из выпадающего списка.

9.4. Как редактировать/удалить терминал

У терминала можно изменить имя. Для этого нажмите 🖋. В открывшемся окне Терминал измените имя.

Термина можно удалить. Для этого нажмите 💼 .